**Dyrektor**

………………………………………………………

*Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek*

………………………………………………………

**Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |
| w przypadku braku numeru PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | dzień | | | | | miesiąc | | | | | | rok | | | | | |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| matka ojciec | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **ADRESY ZAMIESZKANIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | kandydat | | | | | matka | | | | | | ojciec | | | | | |
| Miejscowość |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Ulica |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Nr domu/Nr mieszk. |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| Kod pocztowy |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |
| Poczta |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |

**Dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, które rodzic uznaje za istotne** w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej, do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Drugi wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Trzeci wybór

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Długołęka.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Dokumenty potwierdzające kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| 1. | Kandydat zamieszkuje na terenie Gminy Długołęka. | Oświadczenie A |  |  |
| 2. | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której składany jest wniosek. | Oświadczenie B |  |  |
| 3. | Kandydat, który odbywał roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu w zespole szkolno–przedszkolnym, do którego składany jest wniosek. | Oświadczenie C |  |  |
| 4. | Miejsce pracy zawodowej co najmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek. | Oświadczenie D |  |  |
| 5. | Na terenie obwodu szkoły, do której składany jest wniosek, zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem. | Oświadczenie E |  |  |

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

MATKA/OPIEKUN PRAWNY OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

**…………………………** ................................................. .................................................

*data podpis podpis*

1. **Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Długołęka.**
2. **Oświadczenie A**

Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem ……………………..…….…. na terenie Gminy Długołęka.

Adres zamieszkania …………………………………………………………………………………………….

**………………… ……………………………………………………**

Data czytelny podpis rodziców

1. **Oświadczenie B**

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka ………………………………….…….….. realizuje obowiązek szkolny   
w szkole, do której składany jest wniosek.

**………………… ………………………………………………….**

Data czytelny podpis rodziców

1. **Oświadczenie C**

Oświadczam, że dziecko …………………………………….. odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w szkole/ przedszkolu w zespole szkolno–przedszkolnym\*), do którego składany jest wniosek.

*\*) niepotrzebne skreślić*

**………………… ……………………………………………………**

Data czytelny podpis rodziców

1. **Oświadczenie D**

Oświadczam, że miejsce pracy zawodowej co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek.

**………………… ……………………………………………………**

Data czytelny podpis rodziców

1. **Oświadczenie E**

Oświadczam, że na terenie obwodu szkoły, do której składany jest wniosek zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko\*) w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem.

**\*)** *niepotrzebne skreślić*

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.**

**………………… ……………………………………………………**

Data czytelny podpis rodziców

**Pouczenie**

1. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Gminy Długołęka.
2. Zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
3. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć jest mowa o  rodzicach (matce, ojcu) - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Zgodnie z art. 149 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
5. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
6. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) informujemy, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pana/Pani dziecka jest Szkoła Podstawowa im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wilczycach, tel. 713988002, e-mail: [szkola@spwilczyce.com.pl](mailto:szkola@spwilczyce.com.pl),

* Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, Paulinę Lesiecką-Koralewską, z którym można się skontaktować pod adresem: iod@lesny.com.pl,
* Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO ( przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z Pani/Pana wnioskiem o przyjęcie dziecka do szkoły, a w dalszej kolejności w celu wynikającym z realizacji zadań określonych w ustawie prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, a także w Statucie placówki,
* Podanie danych w zakresie wynikającym z ustawy jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia dziecka do szkoły,
* Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane na podstawie umów zawartych z Administratorem (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, firma dostarczająca e-dziennik, itp.), a także podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązującego prawa,
* Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy prawo oświatowe,   
  z którego wynika, że dane osobowe  kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie dane przechowywane będą przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* W oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie,
* Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej,
* Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ponieważ dane nie są przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO,
* Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
  ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało przepisy prawa.